

机电汽车学院2020年6月15日至6月19日工作安排

周别：第18周

制表人：

序号	部门	星期	常规工作	重点工作	责任人	完成时间	完成情况	备注
1	教务科	一		1、收取往届生邮寄照片办理毕业证书	叶乙臻	6月19日		
		二		2、统计32人往届生邮寄毕业证书地址	叶乙臻	6月19日		
		三		3、开展2019-2020-2学期18级、19级补考工作	叶乙臻	6月19日		
		四		4、打印应届生专升本所需成绩单加盖公章	叶乙臻	6月25日		
		五		5、本学期间末考核工作相关事宜	叶乙臻	7月5日		
		五		1、配合辅导员进行18、19级学生教材邮寄数量签字 2、教学能力比赛学院初赛安排 3、评教评学工作落实 4、期末阶段工作梳理及下学期工作思考 5、下学期教学实施计划按教务处通知要求编制 6、专任教师工作量汇总 7、第二批扩招教学工作跟进	朱玲	6月9日		
2	学生科	一	督促全体学生健康打卡	在掌握毕业生返校准确名单的基础上，组织封装健康包。 督促毕业生线上办理离校手续。 配合教务科，组织做好学生评教工作。 配合学校财务处，作好教材费、住宿费退费失败学生的后续相关工作。	赵永峰	6月16日		
		二		从教务处领取毕业证，组织毕业生辅导员细化毕业证发放现场工作事宜。	赵永峰	6月16日		
		三		启动毕业生党员团组织关系线上转移工作。 完成本期入党积极分子培训班学员考试试卷批改与成绩上报、培训工作总结等事宜	赵永峰	7月底		
		四		组织毕业生预备党员召开线上生活会。 完成《毕业有期，奋斗不止——云回顾我们的2017》图片回顾材料 完成学院分团委学生会学生干部向2020届毕业生云祝福视频制作	赵永峰	6月18日		
		五		组织返校离校工作小组成员，在光谷校区现场细化各小组工作程序与细节。	赵永峰	6月19日		
3	招就实训科	一	就业材料收缴	报道证发放	黄红丽、辅导员	6月15日		
		二		就业率统计通报	黄红丽	6月16日		
		三		2020年京东方订单班开班	黄红丽、机电系、电信系	6月17日		
		四		做好校领导赴我院校企合作单位调研准备工作	黄红丽	6月18日		
		五		就业系统数据填报和审核、就业材料审核	黄红丽、毕业班辅导员	6月19日		
4	实训中心	一	现场施工协助管理	物联网双创工作室设备安装	李汉江			
		二	现场施工协助管理		刘光涛			
		三	现场施工协助管理		马玉汉			
		四	现场施工协助管理		黄涛			
		五	现场施工协助管理		张林			
5	办公室	一		配合毕业生返校离校工作	各科室	截至6.24		
		二		督促完成每日健康打卡工作	全体教职工			
		三		完成实训室建设后期相关工作	办公室、实训中心、各项目负责人			
		四						
		五						
6	机电系	一	诊断与改进工作	诊断与改进复核工作周计划推进		6月15日		
		二	1+X证书试点工作	推进与企业联系，制定2020年培训计划。		6月16日		
		三	教学工作	组织校级教学竞赛		6月17日		
		四	实训室建设	制定全系实训室建设三年规划。		6月18日		
		五	实训室建设	制定现代电气实训室验收标准，成立验收小组。6月底前验收完毕。		6月19日		
7	汽车系	一	保证网络教学稳定进行	帮扶学生就业，提升就业率	席敏、丁明亮、王自勤、王辉、代素珍、刘星华、方一品、龙华、刘作鹏、丁礼灯	2020.6.19		
		二	部分结课课程组织考核	组织汽车系18、19级学生补考工作	席敏、丁明亮、王自勤、王辉、代素珍、刘星华、方一品、龙华、丁礼灯、刘作鹏	2020.6.19		
		三		实训室建设规划	席敏	2020.6.19		
		四		诊改与改进工作相关事宜	席敏、丁明亮、王自勤、王辉、代素珍、刘星华、方一品、龙华、丁礼灯、刘作鹏	2020.6.19		
		五		组织老师参加长江职业学院教学能力比赛	席敏、丁明亮、刘星华	2020.6.19		
8	电信系	一	各课程继续实施网上教学	计算机视觉网络职业技能等级证书师资培训1		2020.6.15		
		二	各课程继续实施网上教学	计算机视觉网络职业技能等级证书师资培训2		2020.6.16		
		三	各课程继续实施网上教学	计算机视觉网络职业技能等级证书师资培训3		2020.6.17		
		四	各课程继续实施网上教学	6月主题党日		2020.6.18		
		五	各课程继续实施网上教学	计算机视觉网络职业技能等级证书师资培训4		2020.6.19		

请各部门认真落实每周所安排的工作事项，并按按时完成，如遇特殊情况，需延迟或更改的事项请及时与办公室联系，若遇事项有多项的，可自行添加单元格。